

หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร IDP

วัตถุประสงค์

- ทราบความหมายและประโยชน์ของการจัดทำ IDP
- ทราบวิธีการ – ขั้นตอน ในการจัดทำ IDP
- สามารถกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ได้อย่างเหมาะสมกับบุคลากรแต่ละท่าน

เนื้อหา

1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) คืออะไร
2. ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการทำ IDP
3. บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ บทบาทในการจัดทำ IDP
4. การกำหนดเป้าหมายในการจัดทำ IDP
5. ลักษณะที่ดีของ IDP
6. ขั้นตอนการจัดทำ IDP
 - การประเมินความสามารถของพนักงาน
 - การประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าและพนักงานเพื่อกำหนดแผน IDP
 - การสรุปแผนและการนำไปปฏิบัติ
 - การติดตามและประเมินผลตามแผน IDP
7. วิเคราะห์ร่วมกันเกี่ยวกับสิ่งที่ เป็น (คาดว่าจะ เป็น) ปัญหาในการจัดทำแผน IDP และแนวทางการป้องกัน แก้ไข

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน