

การจัดการความรู้

Knowledge Management

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในองค์กร เป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่ได้รับความนิยมอย่างสูงในปัจจุบัน เนื่องมาจากการจัดการความรู้ในองค์กรทำให้เกิดการสร้างความรู้ การถ่ายทอด และการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน รวมถึง การรวบรวมและจัดเก็บความรู้ การนำความรู้ไปใช้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน

การจัดการความรู้ในองค์กรควรคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของการจัดการความรู้ในองค์กร จึงประกอบด้วย ความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน การสื่อสารหรือทำความเข้าใจกับบุคลากร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างเพียงพอ และผู้บริหารให้ความสำคัญ รวมถึง มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นสำคัญ

หลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงมุ่งเน้นการพัฒนาการจัดการความรู้ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และการรวบรวมจัดเก็บความรู้ ตลอดจนการสร้างช่องทางเข้าถึงความรู้ที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและภาพรวมของการพัฒนาแนวทางและกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร
- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมการสร้างความรู้ การถ่ายทอด และการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน รวมถึงผู้เข้าร่วมสัมมนาร่วมกันพัฒนาช่องทางการสื่อสารและเข้าถึงความรู้ที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้กิจกรรม/เครื่องมือในการรวบรวม จัดเก็บ และแลกเปลี่ยนความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้กับสถานการณ์การทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. ที่มาและความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management:KM)
2. ประโยชน์ของการจัดการความรู้
3. แนวคิด ทฤษฎี และกรอบความคิดที่สำคัญ ต่อการบริหารองค์ความรู้ในองค์กร
4. รูปแบบ/กระบวนการจัดการความรู้
5. การระบุนวัตกรรมที่สำคัญขององค์กร
6. ปัจจัยสำคัญของการจัดการความรู้
7. กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร
8. เครื่องมือสำหรับการจัดการความรู้
9. การระบุหรือค้นหากลุ่มเป้าหมายสำหรับการเรียนรู้ และกรอบแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนรู้
10. คุณลักษณะที่ดีของระบบการจัดการความรู้
11. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
12. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

13. รูปแบบ (โมเดล) จัดการความรู้อย่างง่าย
14. เงื่อนไขความสำเร็จของการนำ KM ไปสู่การปฏิบัติ

การประเมินผล

- ✓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre test - Post test)
- ✓ มีระบบการประเมินผลในการฝึกอบรม และนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ