

## เทคนิคการประชุมที่เหนือชั้น Smarter Meeting

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงเทคนิคการประชุมที่เหนือชั้น (Smarter Meeting)
2. เพื่อแก้ไขปัญหาของการประชุมในองค์กร
3. เพื่อพัฒนาระบบการประชุมให้มีประสิทธิภาพดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการประชุม แบบ Smarter Meeting
5. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการประชุมของหน่วยงาน/องค์กร

### เนื้อหา

1. หลุมพรางของการประชุม
2. เทคนิคการประชุมแบบ Smarter Meeting
3. การสร้างวัฒนธรรมการประชุมแบบ Smarter Meeting

### รูปแบบการฝึกอบรม

(ทฤษฎี 40% เชิงปฏิบัติการ 60%)

- การบรรยาย-สาธิต
- ระดมสมอง
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การแสดงบทบาทสมมติ

### วิธีการประเมินผล

1. จากแบบสอบถามและการสังเกต
2. จากการสุ่มตัวอย่างทดสอบและทบทวนกลับ
3. จากข้อมูลที่ได้รับและการติดตาม วิเคราะห์ประเมินผลจากนามธรรมสู่รูปธรรมจนเกิดประสิทธิผลสูงสุด

### เหมาะสำหรับ

หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องในองค์กร

### วิทยากร

ดร.พัชรี แชนซ์ออย