

## หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำ

### หลักการและเหตุผล

ภาวะผู้นำ คือ ปัจจัยหนึ่งในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ เนื่องจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการอธิบาย ชักจูงให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำงาน ขณะเดียวกันก็ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตัวเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น ผู้นำจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ทฤษฎี หลักการ วิธีการ เทคนิคการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน และองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ผลักดันให้หน่วยงานเป็นที่ ยอมรับนับถือ สร้างความศรัทธา มีภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีต่อสังคม ซึ่งก็คือ “ความสำเร็จขององค์กรนั่นเอง”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลัก และกระบวนการในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำของตนเอง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับตนเอง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมด้วยกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมได้

### เนื้อหา

#### วันแรก

- ภาวะผู้นำและคุณลักษณะของผู้นำ
  - บทบาทหน้าที่ของผู้นำ
  - การเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของคน
  - ประเภทและคุณลักษณะของผู้นำแบบต่างๆ
  - แบบวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตนเอง
  - เทคนิคการปรับพฤติกรรมของผู้นำ
- ผู้นำกับการสื่อสารในงาน
  - กระบวนการสื่อสารแบบปฏิสัมพันธ์
  - เทคนิคการสื่อสารเพื่อมอบหมายงาน
  - เทคนิคการสื่อสารเพื่อการสอนงาน
  - เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ
  - กรณีศึกษา การสื่อสารในงาน
- ผู้นำกับการบริหารทีมงาน
  - คุณลักษณะและองค์ประกอบของทีมที่มีประสิทธิภาพ
  - บทบาทของผู้นำทีมงาน
  - การประเมินศักยภาพของสมาชิกทีมงาน
  - การสร้างและพัฒนาศักยภาพทีมงาน
  - ผู้นำกับการประสานงานทีมงาน
  - กรณีศึกษา การบริหารทีมงาน

#### วันที่สอง

- ผู้นำกับการจูงใจ
  - หลักสำคัญของการจูงใจ
  - ปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิผลของการจูงใจ
  - การกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่พึงปรารถนา
  - การควบคุมหรือลดพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนา
  - กรณีศึกษา การจูงใจ
- ผู้นำกับการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
  - บทบาทของผู้นำกับการตัดสินใจ

- กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ
- การสื่อสารผลการตัดสินใจ
- กรณีศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ
- ผู้นำกับการให้คำปรึกษา
- บทบาทของผู้นำต่อการเป็นที่ปรึกษา
- หลักของการให้คำปรึกษาที่ดี
- เทคนิคของการให้คำปรึกษา
- กรณีศึกษา การให้คำปรึกษา

## รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

## ระยะเวลา

2 วัน