

## ทักษะการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ Supervisory Skills

### 📌 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) ถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กร องค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขันสูง (High Competitive Advantage) จะตระหนักถึงคุณค่าของคนว่าเป็นทรัพย์สิน (Asset) ที่มีสภาพเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) และจะคาดหวังต่อบทบาทของผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ซึ่งไม่ได้หมายถึงเฉพาะหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์เท่านั้น แต่รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ (Line Managers) ด้วย ว่าเป็นผู้มีส่วนสำคัญต่อการสร้างความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ด้วยเหตุผลดังกล่าว หัวหน้าหน่วยงานจึงจำเป็นต้องทราบและเข้าใจหลักสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสามารถนำเครื่องมือการบริหารบางชนิดไปใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ (Efficiency and Effectiveness) และมีขวัญกำลังใจ (Morale) ดังคำกล่าวที่ว่า “Line Manager is a HR Manager”

วิทยากรจึงได้พัฒนาหลักสูตร **ทักษะการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ (Supervisory Skill)** ในการเสริมสร้างทักษะที่ดี ในการบริหารทีมงานและสามารถนำเครื่องมือรวมถึงเทคนิคเหล่านี้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่ดีให้กับองค์กรในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรธุรกิจของท่าน

### 📌 วัตถุประสงค์

หลักสูตร **ทักษะการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ (Supervisory Skill)** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะดังต่อไปนี้

1. ตระหนักถึงสำคัญและประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงได้อย่างสอดคล้องกับความคาดหวังขององค์กร
2. สามารถระบุขอบข่ายภารกิจหลักและกำหนดแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำเทคนิคและเครื่องมือการทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. เสริมสร้างภาวะผู้นำ และฝึกฝนทักษะในการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการคนได้อย่างเหมาะสม

### 📌 เนื้อหา

1. ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (Principle of Human Resources Management for Line Manager)
2. ความหมาย และความสำคัญของ Core / Managerial / Functional Competency ต่อการพัฒนาคลาคกรพิจารณาจากเป้าหมายขององค์กร (Corporate Goal)
3. ค่านิยมขององค์กร (Core Value) ปัญญาที่เกิดขึ้น (Problem) ความต้องการของตำแหน่งงาน (Job Requirement) เพื่อการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงานกับการบริหารทีมงาน (Competency Based)
4. การบริหารอัตรากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Manpower Management) โดยการวิเคราะห์สไตล์และรูปแบบการทำงาน รวมถึงการสื่อสาร 4 แบบ (DISC)
5. การประชุมทีมงาน การสื่อสารเป้าหมายแก่ทีมงาน การระบุวัตถุประสงค์ของการประชุม การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ และ เทคนิคการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
6. ทักษะการจูงใจคน (Motivation) แนวทางสร้างแรงจูงใจในการทำงานของตนเอง และทีมงาน เพื่อให้การทำงานของทีมมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

7. การมอบหมายงาน การติดตามงาน การชม การตำหนิ อย่างผู้นำเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย
8. การให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อประสิทธิผลงาน (Effective Coaching & Counseling )
9. ประเมินผลงานอย่างไรให้มีคุณค่า : ข้อพึงปฏิบัติ และข้อควรระวัง (How to Value Performance Appraisal)
10. Competency - Based Individual Development Plan ความหมายของแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล หรือ IDP แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน (Career Development for Your Staff)
11. การบริหารเวลาในการทำงาน การสร้างวินัยในการทำงาน และการดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ (Time Management and work Life Balance)

## สรุปการบรรยาย ทาม-ตอบ

### 🍌 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับผู้เข้ารับการอบรมในฐานะ Supervisor , Line Manager มีความเข้าใจบทบาทของตน และ HR และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อบริหารจัดการ รวมถึงพัฒนาการทำงานงานและคนในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นคงเติบโตอย่างมั่นคงให้กับองค์กรโดยรวม

### 🍌 รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย เพลิดเพลิน โดยมีความลึกซึ้งเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ยอมรับ และนำไปปฏิบัติตาม อีกทั้งตรงตามเป้าหมายที่ทางองค์กรได้กำหนดไว้

1. การบรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม Participative Technique
2. ฝึกปฏิบัติที่ละขั้นตอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ (Work Shop)
3. แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา (Adult Learning Approach Role Playing)
4. ฝึกปฏิบัติพัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อเสริมบุคลิกภาพภายนอก และภายใน
5. สื่อมัลติมีเดีย และภาพยนตร์ดีมีบทเรียน

### 🍌 วิทยากร

อาจารย์กิตติศักดิ์ วิวัฒน์ธนวงศ์