

ศิลปะการพูดหน้าทีประชุมสำหรับผู้บริหารและผู้นำ

The Art of Public Speaking for Leader and Manager

📌 หลักการและเหตุผล

การพูดเป็นความสามารถพื้นฐานของคนทุกคน แต่คนส่วนใหญ่ก็มีปัญหาในการพูดต่อหน้าทีประชุม หรือการพูดในที่สาธารณะ หลายคนเกิดความประหม่า จัดลำดับหัวข้อเรื่องที่จะพูดไม่เป็น พูดได้ไม่นานสนใจ หรือแม้แต่ลืมเรื่องที่ไดเตรียมจะพูด ทำให้สูญเสียความมั่นใจ และสูญเสียโอกาสที่ดีๆที่จะเป็นโอกาสที่ได้แสดงความสามารถ แสดงความคิดความหลักแหลมต่อหน้าผู้อื่น ในขณะที่ผู้บริหารและผู้นำหลายคนประสบปัญหาในการพูดเพื่อจูงใจผู้ฟังให้เห็นคล้อยตาม การพูดกระตุ้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานแก่กลุ่มทีมงาน

หลักสูตรศิลปะการพูดในที่ประชุมสำหรับผู้บริหารและผู้นำ จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อช่วยพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาทักษะในการพูดต่อหน้าชุมชนให้ดีขึ้น มีทักษะในการพูดจูงใจ พูดสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นกำลังใจกลุ่มผู้ฟัง เพื่อสร้างความมั่นใจในตนเอง และประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและในชีวิตต่อไป

📌 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการของการพูดต่อหน้าทีประชุมที่ดี
- เพื่อฝึกฝนทักษะการพูดแบบต่างๆให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เข้ารับการอบรมในการพูด ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างได้ผลดีเลิศจนบรรลุเป้าหมายของตนเอง

📌 เนื้อหา

- 1) หลักการพูดพื้นฐาน
- 2) การเตรียมตัวในการพูดต่อหน้าทีประชุม
- 3) การแนะนำตัวเอง
- 4) การพูดจากใจจริง
- 5) การสร้างโครงเรื่อง
- 6) การใช้มือประกอบการพูด
- 7) การใช้น้ำเสียงระดับต่างๆ
- 8) กิจกรรม: ฝึกปฏิบัติการพูดต่อหน้าทีประชุมพร้อมฟังคำแนะนำจากวิทยากร
- 9) การพูดที่ได้จัดลำดับหัวข้อ
- 10) การอ่านคำปราศรัย
- 11) การสร้างภาพพจน์ด้วยคำพูด
- 12) กิจกรรม: ฝึกปฏิบัติการอ่านคำปราศรัยพร้อมฟังคำแนะนำจากวิทยากร
- 13) การพูดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นกำลังใจกลุ่มผู้ฟัง
- 14) การพูดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กลุ่มผู้ฟัง
- 15) กิจกรรม: ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อจูงใจและสร้างแรงบันดาลใจพร้อมฟังคำแนะนำจากวิทยากร
- 16) สรุปคำถามและคำตอบ

📌 วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ



วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ