

สุดยอดการบริหารคนอย่างเหนือชั้น

Managing the People

หลักการและเหตุผล

มีคำกล่าวที่ว่า “ความสำเร็จของผู้จัดการมาจากความสำเร็จลูกน้อง” ดังนั้นผู้บริหารทุกระดับจึงไม่เพียงแต่จะต้องเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลแต่ยังต้องเข้าใจถึงหลักการในการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานแต่ละคนอีกด้วย นอกจากนี้ผู้บริหารจะต้องรู้สึกจริงเกี่ยวกับจุดแข็งจุดอ่อนของพนักงานแต่ละคนเพื่อจะได้พัฒนาพนักงานแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้รูปแบบของพฤติกรรมพนักงานสี่ประเภท การบริหารจัดการพนักงานทั้งสี่ประเภท เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นใจให้พนักงานบรรลุเป้าหมายของบริษัท ผู้เข้าอบรมจะได้ระดมสมอง Workshop และแสดงบทบาทสมมติและเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

วัตถุประสงค์

- เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารงาน
- ทราบและตระหนักถึงจุดแข็งของตนเองในการบริหารคน
- เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างพนักงานประเภทต่างๆ
- เรียนรู้เทคนิคการบริหารทีมงานอย่างสร้างสรรค์
- พัฒนาการจูงใจทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- เข้าใจแนวทางในการสัมพันธภาพที่ดีภายในทีมเพื่อให้เกิดแรงผลักดันไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

ธรรมชาติของมนุษย์คือความแตกต่าง

รู้จักสไตล์การบริหารของตนเองและอ่านสไตล์ลูกน้อง

- วิเคราะห์และการบริหารจัดการพนักงาน 4 ประเภท

การบริหารผลงานของพนักงาน (Performance Management)

- Do and Don't สำหรับการบริหารผลงานพนักงานและ ข้อควรระวังในการประเมินผลงาน

เทคนิคการให้ Feedback เพื่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

- การให้ Feedback เชิงบวกและเชิงลบอย่างสร้างสรรค์

การสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นกำลังใจให้พนักงาน (Motivation)

- การสร้างแรงจูงใจในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เทคนิคการจูงใจแบบ Low Cost

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (Executive Management) ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) ผู้จัดการ (Manager) หัวหน้างาน (Supervisor) ผู้นำทีม (Team Leader)