

หลักสูตร ผู้จัดการมืออาชีพ Professional Manager

📌 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้จัดการเป็นตำแหน่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพราะผู้จัดการเป็นผู้บริหารที่รับนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มากระจายเป็นแผนงานลงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จให้เป็นรูปธรรม ต่างก็จะอยู่ภายใต้การบริหารงาน การบริหารจัดการ และการควบคุมดูแลและพัฒนาของผู้จัดการทั้งสิ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ และมีความตั้งใจในการทำงาน ตลอดจนมีทัศนคติ ที่ดีต่อองค์กรและงานที่ทำอีกด้วย ดังนั้นทักษะด้านการบริหาร มีทักษะของผู้นำ (Leadership) และด้วยภาวะความเป็นผู้นำต้องลงมาทำงาน สอนงาน ติดตาม ให้กำลังใจ และผลักดันลูกน้องมากขึ้น ต้องเป็นต้นแบบหรือเป็นตัวหลัก (Change Agent) ในการเปลี่ยนแปลง

จากผลการวิจัยขององค์กรต่าง ๆ ด้านการบริหารพบว่า ผู้บริหารในองค์กรจำนวนมากขาด “ภาวะผู้นำ” จากปัญหาดังกล่าว วันนี้องค์กรชั้นนำต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้นำในองค์กรของตนให้เก่ง **“เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน”** มากยิ่งขึ้น คือ เรื่องท้าทายการเปลี่ยนแปลงของผู้นำ ดังนั้น ผู้นำที่ดีคือผู้ที่พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และกระตุ้นให้ผู้อื่นเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยความเต็มใจ การพัฒนาผู้อื่น เพิ่มการเป็น “โค้ช” เพื่อสร้างให้ลูกน้องเกิดความศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจ เพราะมั่นใจแล้วว่า ความศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจเป็นรากฐานที่สำคัญ ที่จะทำให้เกิดการยอมรับฟังคำชี้แจง และพร้อมที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง ตามที่ผู้นำทีมให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเต็มที่

📌 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้ว่าบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการที่มีต่อองค์กรและผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อสร้างความเข้าใจในธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และมีความรู้และมีความสุขกับการพัฒนาทีมงานในฐานะโค้ช และเสริมทักษะในการสร้างให้ลูกน้องเกิดความไว้วางใจและศรัทธาในตัวผู้นำทีม
3. เพื่อสร้างทักษะในการ Coaching & Feedback ของการพัฒนาผู้อื่นด้วยความเป็นผู้นำ และเป็นแนวทางสู่การพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ

📌 เนื้อหา

1. การปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Paradigm Shift) ในการบริหารทีมงาน
2. รู้จัก เข้าใจคุณลักษณะพฤติกรรมของลูกน้องของมนุษย์ใน 4 มิติ
 - มารู้อัจฉริยะและลูกน้องแต่ละ Style กันดีกว่า
 - การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมของลูกน้อง จากการสังเกต การพูด/นำเสนอ/ภาษาท่าทาง
 - Work Shop : คุณจะรับมือและสื่อสารกับลูกน้องแต่ละ Style ได้อย่างไร ?
 - Work Shop : การสร้างแรงจูงใจกับลูกน้องแต่ละ Style ยุคใหม่
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
 - ผู้นำกับผู้จัดการแตกต่างกันอย่างไร
 - คุณสมบัติแห่งการเป็นผู้จัดการ
 - ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้จัดการ
4. การบริหารและสร้างสมดุลของพนักงานที่แตกต่างกัน

- การบริหารลูกน้องแต่ละ Style
 - การประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำตามสถานการณ์ต่าง ๆ
 - ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)
 - ลักษณะของบรรยากาศแห่งความสำเร็จ
 - Work Shop : การบริหารลูกน้องแต่ละ Style
5. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความสำเร็จ
- ความเข้าใจในตัวพนักงาน
 - สร้างความไว้วางใจ (Build Trust)
 - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - การทำงานเป็นทีม
6. Coaching Skill
- การโค้ช คืออะไร/โค้ชเพื่ออะไร/โค้ชอย่างไร
 - กระบวนการโค้ช
 - จำลองสถานการณ์ในการโค้ช ลูกน้องแต่ละ Style ได้อย่างไร
7. สร้างความศรัทธาและเชื่อถือ
- ตอกย้ำสิ่งที่ดี (Accentuate the Positive)
 - เมื่อเกิดความผิดพลาด จงเบี่ยงเบนพลัง(When Mistakes Occur, Redirect the Energy)
 - วิธีการชมเชยและการตอบสนอง (Providing constructive Feedback)
8. กลยุทธ์การ Feedback
- ความสำคัญของการประเมินผลงานและแจ้งผลงาน
 - การสร้างความไว้วางใจและมีส่วนร่วมในผลงาน (Partnering for Performance)
 - ความเข้าใจในตัวพนักงานและการค้นหาความคาดหวังของพนักงาน
 - Key Success Factor และข้อพึงระวังในการ Coaching and Feedback ผลงาน
9. การสร้างแรงจูงใจเชิงบวกต่อการทำงานของพนักงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique)
- กรณีศึกษาจากองค์กรอื่น ๆ (Case Study)
- กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude)
- แบบวิเคราะห์พฤติกรรมรายบุคคล
- Workshop
- จำลองสถานการณ์ในการ Coaching and Feedback
- สื่อมัลติมีเดีย (Audio & Visual)

วิทยากร

ดร. อาจารย์อิทธิพันธ์ สันทัศน์

เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ และหัวหน้างาน