

เจาะลึกการจัดการกระบวนการ

Process Management in Practice

📌 หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงมาก ทุกองค์กรได้มีความพยายามในการดำเนินการต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น สามารถแข่งขันได้ในเวทีการแข่งขันทั้งระดับประเทศ และระดับโลกโดยจะเริ่มตั้งแต่การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ทราบทิศทางขององค์กรที่ชัดเจน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เปรียบเสมือนวางแผนเส้นทางเดินให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ องค์กรต้องใส่ใจลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับลูกค้า มีการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลจริง เพื่อนำมาใช้ในการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินการ นำองค์ความรู้ขององค์กรมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ องค์กรต้องใส่ใจบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร สร้างความผูกพันให้กับบุคลากร ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร สิ่งที่เขาได้และเป็นสิ่งสร้างความสำเร็จได้เปรียบในการแข่งขัน นั่นคือการจัดการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากกระบวนการที่มีประสิทธิภาพจะสามารถผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งแนวทางของการจัดการกระบวนการที่ดีจะเริ่มตั้งแต่การออกแบบ การควบคุม และการปรับปรุงกระบวนการ

📌 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการจัดการกระบวนการ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบูรณาการเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ

📌 เนื้อหา

1. ภาพรวมของการจัดการกระบวนการ
2. การวางแผน จัดทำข้อกำหนด และการออกแบบกระบวนการ
3. การควบคุม แก้ไขสิ่งบกพร่อง และการปรับปรุงกระบวนการ

📌 รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

📌 เหมาะสำหรับ

ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ด้านการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร

📌 ระยะเวลา

1 วัน