
Internal Audit for ISO 45001:2018 Training Course

วิทยากร : อ.บุตรี ลักษณะปัญญากุล

วัตถุประสงค์หลักสูตร :

1. เพื่อทบทวนข้อกำหนด ISO 45001:2018
2. มีความรู้เชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจติดตามภายในตามข้อกำหนด ISO 19011:2018
3. เพื่อสร้างทีมผู้ตรวจติดตามภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาฝึกอบรม :

จำนวน 2 วัน เวลา 09:00 – 16:00 น.

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

บุคลากรในองค์กรที่ผ่านหลักสูตรข้อกำหนด ISO 45001:2018

Internal Audit for ISO 45001:2018 Training Course

ตารางการอบรม :

วันที่หนึ่ง

09:00-09:30	ลงทะเบียน แนะนำขอบเขตและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
09:30-10:30	ทบทวนข้อกำหนดระบบ ISO 45001:2018
10:30-10:45	พัก
10:45-11:30	ฝึกปฏิบัติกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
11:30-12:00	ความหมาย และความสำคัญของการตรวจติดตาม
12:00-13:00	พักรกลางวัน
13:00-14:00	หลักการตรวจติดตามภายในตาม ISO 19011:2018
14:00-14:30	ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน – ขั้นตอนที่ 1
14:30-14:45	พัก
14:45-15:15	ฝึกปฏิบัติกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
15:15-15:45	ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน – ขั้นตอนที่ 2
15:45-16:00	สรุปเนื้อหาวันที่หนึ่ง และถามตอบ

Internal Audit for ISO 45001:2018 Training Course

วันที่สอง

09:00-09:30	ลงทะเบียน และทบทวนเนื้อหาวันที่หนึ่ง
09:30-10:00	ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน – ขั้นตอนที่ 2 (ต่อ)
10:00-10:30	ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน – ขั้นตอนที่ 3
10:30-10:45	พัก
10:45-12:00	ฝึกปฏิบัติกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
12:00-13:00	พักลกลางวัน
13:00-13:45	ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน – ขั้นตอนที่ 4
13:45-14:30	ฝึกปฏิบัติกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
14:30-14:45	พัก
14:45-15:15	บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรมการตรวจติดตาม
ภายใน	
15:15-15:45	สรุปเนื้อหาวันที่สอง และถามตอบ
15:45-16:00	ประเมินผลโดยการสอบ

Internal Audit for ISO 45001:2018 Training Course

ส่วนสำคัญของหลักสูตร:

1. ทบทวนข้อกำหนดระบบ ISO 45001:2018
 - ข้อกำหนดระบบ ISO 45001:2018 ข้อ 4 – 10
2. ความหมาย และความสำคัญของการตรวจติดตาม
 - ความหมายของการตรวจติดตามตามระบบ ISO 19011:2018
 - ประเภทของการตรวจติดตาม
 - ความสำคัญ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของการตรวจติดตาม
3. หลักการตรวจติดตามภายใน
 - หลักการตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 19011:2018
4. ขั้นตอนการตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 19011:2011
 - ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผน
 - ขั้นตอนที่ 2 : การเตรียมการ
 - ขั้นตอนที่ 3 : การดำเนินการ
 - ขั้นตอนที่ 4 : การรายงานผล และติดตามผล
5. บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรมการตรวจติดตามภายใน
 - บทบาทของผู้บริหารสูงสุด
 - บทบาทของผู้ตรวจติดตาม
 - บทบาทของผู้ถูกตรวจติดตาม