

การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน ISO/TS16949:2009

หลักการและเหตุผล

การนำระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO/TS16949:2009 มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ทีมงานที่มีทักษะในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายใน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการตรวจติดตามและพัฒนาระบบคุณภาพภายในองค์กร พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจติดตามภายใน จะต้องเข้าใจข้อกำหนด รวมถึงการตั้งค่าถาม การหาความเกี่ยวเนื่องของแต่ละกิจกรรม สามารถให้คำแนะนำ และระบุถึงความสำคัญของสิ่งบ่งชี้ที่พบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อเข้าใจแนวทางการตรวจประเมินระบบ ISO/TS 16949:2009 และข้อกำหนดของ ISO/TS16949:2009 รวมถึงกระบวนการตรวจติดตามภายใน
- เพื่อทราบถึงคุณสมบัติของผู้ตรวจที่ดี ขั้นตอนการตรวจประเมิน การรวบรวมข้อมูล และการพัฒนาทักษะในการตั้งค่าถาม
- เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีทักษะในการตรวจประเมินในด้าน QMS, Process, Products
- เพื่อเข้าใจบทบาทของทีมงานตรวจติดตามในการที่จะวางแผน จัดการ และรายงานผลการตรวจ
- เพื่อฝึกการเขียนรายงานสิ่งที่ไม่สอดคล้อง และการแก้ไขป้องกัน
- เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจติดตามจริงในพื้นที่การปฏิบัติงาน
- เพื่อสามารถตรวจติดตามกระบวนการ (Process Audit) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. ข้อกำหนด ISO/TS 16949:2009 ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพ QMS
3. การตรวจติดตามกระบวนการผลิต Process
4. การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์ Products
5. หลักการของการตรวจติดตาม
6. ประเภทของการตรวจติดตามด้านคุณภาพตามระบบ ISO/TS16949:2009
7. บทบาทและหน้าที่ของผู้ตรวจติดตาม
8. ทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ตรวจติดตาม
9. การจัดการความขัดแย้ง
10. การตรวจความสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO/TS16949:2009
11. การบริหารโปรแกรมการตรวจติดตาม
12. ขั้นตอนในการตรวจติดตาม
13. การกำหนดทีมผู้ตรวจติดตาม
14. การทบทวนเอกสาร (Conducting document review)
15. การวางแผนการตรวจติดตาม Workshop
16. การจัดทำ Check List Workshop
17. การทำ Live Audit
18. การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening Meeting)
19. การดำเนินการตรวจประเมิน
20. การสรุปผลการตรวจประเมิน
21. การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing Meeting)
22. วงจรการการตรวจติดตาม (วางแผน, เตรียมการ, ตรวจติดตาม, รายงานผล)
23. Workshop : การตรวจติดตามภายใน
24. การเขียนรายงานความไม่สอดคล้องและการแก้ไขป้องกัน

25. ข้อบกพร่องที่มีกพบจากตรวจติดตามภายใน
26. เทคนิคการตรวจและการสัมภาษณ์ QMS, Process, Products
27. เทคนิคการบันทึกผลการตรวจติดตาม
28. ความสามารถและการประเมินผู้ตรวจติดตาม
29. Q&A

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ และจำเป็นต้องทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตาม หรือผู้ที่ต้องรับการตรวจติดตามในระบบ ISO/TS16949:2009
- ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องเข้าใจในข้อกำหนด ISO/TS16949:2009 รวมถึงข้อกำหนดในการตรวจติดตามภายใน

ระยะเวลา

2 วัน