

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (อบรม จป. หัวหน้างาน)

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีระยะเวลาการฝึกอบรมสิบสองชั่วโมง ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

- (๑) หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน มีระยะเวลาการฝึกอบรมสามชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา
 - (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 - (ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

- (๒) หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระยะเวลาการฝึกอบรมสามชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา
 - (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
 - (ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

- (๓) หมวดวิชาที่ ๓ การค้นหาอันตรายจากการทำงาน มีระยะเวลาการฝึกอบรมสามชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา
 - (ก) การตรวจความปลอดภัย
 - (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
 - (ค) การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ

- (๔) หมวดวิชาที่ ๔ การป้องกันและควบคุมอันตราย มีระยะเวลาการฝึกอบรมสามชั่วโมงประกอบด้วยหัวข้อวิชา
 - (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
 - (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
 - (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
 - (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
 - (จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - (ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
 - (ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
 - (ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
 - (ณ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ผู้เข้าอบรม

- พนักงานผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้น อาทิ หัวหน้าหน่วยงานทุกคนในสถานประกอบการเข้ารับการอบรม และแต่งตั้งจากนายจ้างให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานทุกคน

วิทยากร

วิทยากรจากหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

ระยะเวลา

2 วัน (12 ชั่วโมง)

หลังจบการอบรมจะได้รับวุฒิบัตร ทั้งนี้