

ปัจจุบัน

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จากประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 24 ปี ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง



ได้รับเชิญจาก Thammasat Business School เป็นวิทยากรหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (Human Resources & Organizational Development : HR & OD) หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลงาน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัท ฟรีไลฟ์ ดีไซน์ จำกัด

กรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)

อนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพนักบริหารบุคคล สถาบันพัฒนาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล (Institute of HR Professional Development : IHPD)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิบัตร “วิทยากรฝึกอบรม” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- วุฒิบัตร “การเป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล” จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีนานาชาติ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 24 ปี




- อดีตผู้บริหารสายงานทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ อาทิเช่น บริษัท เข้าท์อีเอสเอเซียแปดเกจจิ่งแอนด์แคนนิ่ง จำกัด, บริษัทไนเดรื่ออินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์, บริษัท ยูโรเปียนฟู้ด จำกัด (มหาชน), บริษัทไนเดรื่อเจริญโกดกัทท์, บริษัท ดาร์เปท เมกเกอร์ (ปทท) จำกัด
- รับไล่เกียรติยศองค์กรนำร่องส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระดับประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (CSR to AEC) ด้านการสร้างแรงงานสัมพันธ์ด้วยกิจกรรม Happy Workplace จากรัฐมนตรีกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- นักบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กรธุรกิจชั้นนำที่ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ 5 ปีต่อเนื่องจากนายกรัฐมนตรียุค
- รับไล่และเกียรติบัตร “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW)” ปี 2553 โดยสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- รับโล่และเกียรติบัตร “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW Continuous)” ปี 2554 โดยสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รับโล่และเกียรติบัตร “คณะกรรมการระบบสมรรถนะในโรงงานต้นแบบ ของโครงการการขับเคลื่อนระบบสมรรถนะสู่โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร” โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปี 2554

กิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่วิชาชีพและสังคม

- หัวหน้าห้องโครงการผู้จัดการยุคใหม่ Sunday Program รุ่น 8/1 คณะบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และหัวหน้าห้อง Sunday Management คณะบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รองประธานกลุ่มงานบุคคลและวิชาการชมรมอุตสาหกรรมบางปู ปี 2554-2556
- รองประธานฝ่ายกฎหมาย ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPA6) ปี 2554-2555
- คณะกรรมการประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการจังหวัดสมุทรปราการปี 2554
- อดีตอุปนายกฝ่ายอบรมสัมมนา สมาคมการบริหารงานบุคคล (PAAs)
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาครปี 2550-2551
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี ปี 2551-2552
- คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมสภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ปี 2551
- รองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปี 2547

➤ วิทยากรรับเชิญ :

-  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
-  สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
-  สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย (ECONTHAI)

องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีประสบการณ์บรรยาย



สถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์บรรยาย



สภาอุตสาหกรรม และสภาองค์การนายจ้างที่มีประสบการณ์บรรยาย



สมาคม/ชมรมวิชาชีพบริหารงานบุคคลที่มีประสบการณ์บรรยาย



บริษัทเอกชนที่มีประสบการณ์ที่มีประสบการณ์บรรยาย



➤ **ความเชี่ยวชาญพิเศษ**

1) ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)

2) ระบบการสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร (Happy Workforce Engagement Management System)

3) ระบบบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Training & Development)

4) การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Happy Engagement and Success Team Building)

5) โปรแกรมการพัฒนาทักษะการบริหารของหัวหน้างาน (Supervisor Skills Development Program)

หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญ

❖ **หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)**

1. การวัดและประเมินผลงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Performance Management System for Competitive Advantage)
2. เทคนิคในการจัดทำ JD ฉบับบริหาร 3 มิติ (Super Modern JD)
3. ยกเครื่องเรื่องการฝึกอบรม เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ (Training Management Improvement System)
4. การนำระบบสมรรถนะและการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Fast Competency and Knowledge Management in Practice)
5. เครื่องมือในการจัดการ เพื่อพัฒนาองค์กร สำหรับ HR มืออาชีพ (Organization Development by Management Tools)

❖ **หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)**

1. เทคนิคการสัมภาษณ์งานเจาะลึกแบบเข้มข้น (Intensive Interview Technique)
2. การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร (Happy Workforce Engagement)
3. การบริหารแรงงานสัมพันธ์ สำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (Employee Relations Management for Modern Manager)
4. การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ (Strategic Managerial for Modern HR Manager)

❖ หมวดการบริหารจัดการ (Management)

1. การบริหารความเปลี่ยนแปลง เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Change Management)
2. เทคนิคการบริหารคน สำหรับสุดยอดหัวหน้างานสมัยใหม่ (Managing People Techniques for Modern Supervisor)
3. แนวโน้มการจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Management Trends for Modern Executive)
4. การบริหารจัดการร่วมสมัย สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Management for Modern Manager)
5. เทคนิคการจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Managerial Techniques for Modern Manager)
6. ผู้จัดการที่ทรงประสิทธิภาพ (Effective Manager)
7. เทคนิคการแปลงกลยุทธ์องค์กรไปสู่การปฏิบัติงาน (Balanced Scorecard to Practices)
8. เทคนิคการจัดทำดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator to Practices)
9. เทคนิคการวางแผน และการรายงานผลงานที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency Report and Action Plan Technique)

❖ หมวดการพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นทีม (People Development)

1. การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Happy Engagement and Success Team Building)
2. การทำงานเป็นทีม เพื่อลดข้อแย้งในการทำงาน (Cross Functional Team)
3. การบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จ (Manage Time for Your Success)
4. การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน (Self Development)

